

**ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ  
И ПОСТАВКИ ЗАПЧАСТЕЙ**

**к Договору на выполнение Работ по ремонту, техобслуживанию ТС и поставку Запчастей**

## Оглавление

1.	Термины и определения: .....	3
2.	Общие положения .....	4
3.	Порядок приемки ТС Заказчика.....	4
4.	Порядок согласования КП, выполнения Работ и поставки Запчастей.....	5
5.	Сдача - приемка результатов Работ и поставленных Запчастей:.....	7
6.	Цена и порядок расчетов .....	9
7.	Гарантийные обязательства Подрядчика.....	10
8.	Документы и уведомления. ....	11
9.	Хранение.....	12
10.	Правила доступа на территорию Подрядчика .....	13
11.	Разрешение споров.....	13
12.	Приложения.....	13

## ПРАВИЛА

### выполнения Работ и поставки Запчастей

#### 1. Термины и определения:

- 1.1. **Заказчик** - индивидуальный предприниматель, организация независимо от организационно-правовой формы, заинтересованное в выполнении Подрядчиком Работ в отношении ТС Заказчика, приобретении Запчастей.
- 1.2. **Подрядчик** - индивидуальный предприниматель, организация независимо от организационно-правовой формы Группы компаний «ЕвроАзия», оказывающие Заказчику услуги, выполняющие Работы в отношении ТС Заказчика и (или) осуществляющие поставку Запчастей по Договору своими силами, либо с привлечением третьих лиц.
- 1.3. **Договор** – заключенный между Сторонами **Договор подряда на выполнение Работ по ремонту, техобслуживанию ТС и поставку Запчастей**. Договор включает в себя приложения к нему, в том числе настоящие Правила выполнения Работ и поставки Запчастей и приложения к ним, все изменения, дополнения к Договору. Подписание Сторонами Договора означает принятие настоящих Правил и приложений, ознакомление и согласие с ними.
- 1.4. **Разовый Договор** – согласование между Сторонами в соответствии с настоящими Правилами и выполнение Подрядчиком Работ на основании заказ-наряда и акта выполненных работ или реализация Заказчику Запчастей по товарной накладной, универсальному передаточному документу или товарно-транспортной накладной без оформления отдельного письменного договора.
- 1.5. **Стороны** (Договора или Разового Договора) – Подрядчик и Заказчик совместно.
- 1.6. **Работы** – ремонт и техническое обслуживание, в том числе: замена агрегатов, узлов, деталей, материалов, а также контрольно-диагностические, регулировочные, регламентные, восстановительные и другие Работы.
- 1.7. **Запчасти** - Запчасти, компоненты и комплектующие, расходные материалы, аксессуары и другие товароматериальные ценности, в том числе необходимые для производства Работ.
- 1.8. **ТС** - автотранспортные средства и самоходные машины, в т.ч. автомобили, прицепы, тракторная, строительная, дорожная и специальная техника, силовые установки с двигателями внутреннего сгорания, а также соответствующие агрегаты и оборудование;
- 1.9. **КП** – Коммерческое предложение Подрядчика, содержащее калькуляцию (сметный расчет) предварительной стоимости, наименование (спецификацию) Работ и Запчастей, объема, количества, сроков, условий выполнения Работ и поставки Запчастей, необходимых Заказчику. При выездном обслуживании стоимость Работ указывается в зависимости от расстояния до места и условий ремонта.
- 1.10. **Первичные документы** – документы, отражающие факт совершения Сторонами действий в рамках сделки: заявка на ремонт ТС, акт приема-передачи ТС, акт приема-передачи запчастей Заказчика, КП, заказ-наряд, счет-фактура, акт выполненных Работ, уведомление о завершении Работ, товарная накладная, универсальный передаточный документ (УПД), уведомление об изменении условий оплаты.
- 1.11. **Кредитный лимит** – предельная сумма неоплаченных Заказчиком Работ и Запчастей, которые Заказчик принял у Подрядчика, а также которые заказаны и находятся в Работе (в пути или в незавершенном производстве).

- 1.12. **Отсрочка платежа** – количество календарных дней, по истечении которых наступает обязательство Заказчика перед Подрядчиком по оплате выполненных Работ и поставленных Запчастей.

## **2. Общие положения**

- 2.1. Настоящие Правила, регулируют отношения, возникающие между Заказчиком и Подрядчиком по заключенному ими Договору, а также отношения, возникающие в случае единичного обращения Заказчика к Подрядчику, при котором Стороны могут совершить сделку без оформления Договора, оформив Первичные документы, подтверждающие исполнение сделки (Разовый договор). При этом отказ или уклонение Заказчика от подписания Первичных документов и оплаты, предварительно согласованных и выполненных Подрядчиком Работ, поставленных Запчастей, является фактом неосновательного обогащения, которое Заказчик обязан вернуть Подрядчику в установленном действующим законодательством порядке.
- 2.2. Перечень (виды) и объем Работ, необходимые Запчасти, сроки и условия выполнения Работ и поставки Запчастей, их предварительная стоимость в каждом случае определяются КП, согласованным уполномоченными представителями Сторон. КП формируется Подрядчиком исходя из заявленных Заказчиком потребностей, а также неисправностей, выявленных Подрядчиком в ходе осмотра и дефектовки ТС перед выполнением работ. КП является отзывной офертой Подрядчика. Срок акцепта КП Заказчиком (срок действия предложения) – 5 календарных дней, если иного не указано в самом КП. Подрядчик вправе принять более поздний акцепт Заказчика.
- 2.3. По взаимной договоренности Стороны могут совершить сделку без оформления письменного КП. В таком случае, неотъемлемой частью Договора и доказательством существования согласованного КП, являются записи телефонных переговоров, камер видеонаблюдения, а также электронная переписка между Сторонами.
- 2.4. Срок выполнения Работ, поставки Запчастей, исчисляется Подрядчиком от даты начала Работ и указывается в КП (либо в заказ-наряде, счете, в случае если КП не составлялось). Подрядчик берет на себя обязательство по срокам выполнения Работ и определяет дату начала и окончания Работ исходя из текущей загрузки производственных мощностей, наличия необходимых Запчастей после выполнения всех следующих условий:
- 2.4.1. Согласования КП Заказчиком;
- 2.4.2. Наличия свободного остатка Кредитного лимита или предоплаты Заказчика;
- 2.4.3. Согласования даты предоставления ТС Заказчиком и передачи ТС (Запчастей) Подрядчику по акту приема-передачи.
- 2.5. Подрядчик сообщает Заказчику о дате готовности ТС (об окончании Работ) путем направления письменного Уведомления о завершении работ, любым удобным для Сторон способом, указанным в разделе 9 настоящих Правил, либо в Договоре.
- 2.6. Запчасти для проведения Работ предоставляются Подрядчиком. В исключительных случаях по взаимному соглашению Сторон могут быть использованы Запчасти и расходные материалы Заказчика, при этом дата начала выполнения Работ зависит от даты подписания акта приема-передачи запчастей Заказчика и их фактического предоставления в распоряжение Подрядчика. Принимая в работу запчасти Заказчика, Подрядчик вправе запросить у Заказчика документы по приобретению Запчастей. Подрядчик не несет ответственности за результат выполненных Работ при использовании Запчастей Заказчика.
- 2.7. Подрядчик выполняет Работы, в сервисном центре, расположенном по адресу: указанному в Договоре, либо иных документах по сделке. Подрядчик может привлечь третью Сторону (субподрядчика) для выполнения специфических Работ. Подрядчик при необходимости и технической возможности может выполнить Работы на территории, указанной Заказчиком, т.е. организовать выезд мобильной бригады на место (выездное обслуживание); стоимость таких Работ согласовывается Сторонами дополнительно в зависимости от расстояния до места и условий ремонта.

## **3. Порядок приемки ТС Заказчика**

- 3.1. Заказчик и Подрядчик предварительно согласовывают время прибытия ТС на ремонт по средствам связи, указанным в настоящих Правилах, Договоре.

- 3.2. Заказчик предоставляет в сервисный центр Подрядчика ТС, в назначенное время. В случае прибытия ТС в другое время, Подрядчик изыскивает ближайшую возможность для приемки ТС, исходя из текущей загрузки производственных мощностей и персонала.
- 3.3. Доставку ТС, Заказчик осуществляет самостоятельно собственными силами и за свой счет (за исключением случая выездного обслуживания). По желанию Заказчика Подрядчик может организовать доставку ТС эвакуатором и включить ее стоимость Работ.
- 3.4. Заказчик предоставляет Подрядчику оригиналы, либо надлежаще заверенные копии документов:
  - документ, удостоверяющий личность представителя Заказчика
  - свидетельство о регистрации ТС или паспорт ТС;
  - сервисная книжка (если она на бумажном носителе)
  - доверенность на представление интересов Заказчика, согласно которой Заказчик предоставляет право на эксплуатацию и совершение действий в отношении ТС, связанных с его ремонтом и обслуживанием, а также на совершение иных действий, связанных с исполнением поручения (примерная форма доверенности указана в Приложении 1).
  - для транспортных средств спецназначения (танкеры, мусоровозы и т.д.) требуется наличие соответствующих актов: о дезактивации, о зачистке и внутреннем осмотре, о пропаривании емкости и другое.
- 3.5. До заезда транспортного средства в ремонтную зону Заказчик (водитель) обязаны убрать вещи из кабины, не относящиеся к его комплектации. В противном случае Подрядчик не несет ответственности за повреждение вещей и внутреннего содержания кабины, возникших в результате опрокидывания кабины при выполнении ремонтных Работ (оказания услуг), а также за сохранность оставленных личных вещей.
- 3.6. На основании предъявленных документов Подрядчик оформляет Заявку на ремонт ТС, в которой со слов Заказчика описываются имеющиеся неисправности ТС и (или) перечень требуемых Заказчику Работ и Запчастей. Заявка на ремонт ТС заверяется подписями Сторон.
- 3.7. После оформления Заявки на ремонт ТС Заказчик (представитель Заказчика) передает ТС и ключи от него представителю Подрядчика. В процессе приема ТС Стороны производят внешний осмотр ТС, о чем составляется и подписывается Акт приема-передачи ТС, в котором указываются комплектность автомобиля, видимые наружные повреждения или дефекты, количество топлива, внешний вид ТС и т.д. В случае оставления ТС Заказчиком без составления Акта приема-передачи ТС, Подрядчик не приступает к выполнению работ, не принимает претензии Заказчика в отношении оставленного ТС и не несет ответственность за его сохранность.
- 3.8. В целях качественного выполнения Работ ТС передается Заказчиком в чистом виде. Если ТС передано Подрядчику в грязном виде, в акте приема-передачи ТС делается соответствующая отметка «без мойки в грязном виде». В этом случае Подрядчик не несет ответственности за повреждения, не выявленные при осмотре ТС по причине его загрязненности. Подрядчик вправе отказать в приемке в Работу грязного ТС Заказчика, если это нарушает технологию или культуру производства.
- 3.9. При сдаче транспортного средства в сервисную станцию остаток топлива в присутствии Заказчика (представителя Заказчика) указывается в Акте приема-передачи ТС согласно показаний датчика уровня топлива. В случае неисправности датчика, количество топлива считается неопределенным (в акте приема-передачи ТС делается соответствующая отметка), и сервисная станция не принимает претензии и не может нести ответственность за количество топлива.
- 3.10. Кроме ТС, Заказчик также передает Подрядчику необходимые для ремонта Запчасти, если он принял решение предоставить их самостоятельно, о чем составляется соответствующий Акт приема-передачи Запчастей.

#### **4. Порядок согласования КП, выполнения Работ и поставки Запчастей.**

- 4.1. Для оценки технического состояния автомобиля и определения причин имеющихся неисправностей, Подрядчик производит диагностику ТС, объем и стоимость которой предварительно согласовывается с Заказчиком. Диагностика может включать в себя считывание кодов неисправностей, контрольно-диагностические измерения и проверки, мойку, сборку-разборку узлов и агрегатов с целью их осмотра и дефектовки.
- 4.2. По результатам диагностики Подрядчик информирует Заказчика о состоянии ТС и выявленных причинах неисправностей (при необходимости Подрядчик может предоставить Заказчику

дефектную ведомость), формирует и направляет Заказчику КП, содержащее наименование (спецификацию) Работ и Запчастей, необходимых для приведения ТС в технически исправное состояние, сметный расчет предварительной стоимости, объем, количество, сроки, условия выполнения Работ и поставки Запчастей, необходимых Заказчику, другие необходимые данные. Подрядчик направляет КП Заказчику способами связи и доставки информации, предусмотренными настоящими Правилами, либо передает лично при посещении сервисной станции Заказчиком.

- 4.3. КП является отзывной офертой Подрядчика. Срок акцепта КП Заказчиком (срок действия предложения) – 5 (пять) календарных дней. Срок бесплатного хранения (простоя) ТС у Подрядчика в ожидании согласования Заказчика не может превышать одних суток согласно раздела 10 настоящих Правил. Заказчик согласовывает КП и сообщает Подрядчику результат согласования способами связи и доставки информации, предусмотренными настоящими Правилами, либо передает лично. Видео- и аудиозапись переговоров уполномоченных представителей Сторон по вопросам согласования КП является неотъемлемой частью сделки.
- 4.4. Подрядчик приступает к выполнению Работ и выполняет Работы на основании согласованного КП. В случае полного отказа Заказчика от согласования КП и проведения Работ, предложенных Подрядчиком в КП, Подрядчик прекращает выполнение Работ, а Заказчик оплачивает фактически выполненные Работы (мойка, диагностика, разборка-сборка, дефектовка и т.д.) на момент уведомления Подрядчика.
- 4.5. Подрядчик при выполнении Работ по согласованному КП приложит все усилия, чтобы устранить заявленный Заказчиком дефект с первого раза. Однако Стороны принимают во внимание, что существуют сложные, множественные и взаимосвязанные неисправности, причины которых Подрядчик не может полностью выявить при первичной диагностике, и которые могут быть определены только после выполнения ряда Работ по сборке-разборке и ремонту узлов и агрегатов, в том числе методом исключения. В таких случаях, а именно, когда, обнаружены дополнительные неисправности, не выявленные при первичной диагностике, не заявленные Заказчиком в Заявке на ремонт ТС и непредусмотренные в первом КП, Подрядчик оперативно информирует Заказчика о таких неисправностях и направляет Заказчику новое КП, которое подлежит согласованию согласно вышеизложенным процедурам.
- 4.6. В случае, если Подрядчик поставил Запчасти в соответствии с ранее согласованным КП, но по причинам, зависящим от Заказчика, (в том числе, при отказе Заказчика от продолжения Работ, отказе от дополнительных Работ по вновь выявленным неисправностям, при просроченной задолженности Заказчика и другим причинам), был вынужден остановить Работы, то Подрядчик вправе предъявить Заказчику для приемки и оплаты, а Заказчик обязан принять и оплатить тот объем Работ и поставленных Запчастей, который фактически выполнен.
- 4.7. В случае отказа Заказчика от проведения части Работ, рекомендованных Подрядчиком в КП, Подрядчик вправе отказаться от исполнения заказа, если, по его мнению, такой (частичный) ремонт будет заведомо некачественным и повлечет ущерб репутации Подрядчика и (или) нанесет урон ТС и (или) безопасности его эксплуатации. При этом Подрядчик вправе предъявить Заказчику для приемки и оплаты, а Заказчик обязан принять и оплатить тот объем Работ и поставленных Запчастей, который фактически выполнен. Подрядчик, в порядке исключения, по настоянию Заказчика может выполнить такой (частичный) ремонт, но в таком случае Подрядчик не несет ответственности за конечный результат. Кроме того, если не устраненный в результате такого (частичного) ремонта дефект влияет на безопасность эксплуатации ТС, а Заказчик и в этом случае отказывается от устранения такого дефекта, то он несет ответственность за последствия проявления такого дефекта. В таких случаях Подрядчик делает запись в Заказ-наряде о не устранённых неисправностях и необходимости выполнить соответствующие Работы по их ликвидации, а Заказчик обязан с ними ознакомиться под роспись.
- 4.8. Подрядчик выполняет Работы в соответствии и в сроки, установленные нормативами трудоемкостей видов Работ, действующими у Подрядчика, и рекомендациями предприятия-изготовителя на выполнение соответствующих видов Работ, с учетом сложности выполняемых Работ и наличия на складе Подрядчика необходимых Запчастей.
- 4.9. В случае отсутствия на складе Подрядчика необходимых Запчастей, Подрядчик производит их поставку, при этом Подрядчик имеет право потребовать частичной или полной предоплаты Запчастей Заказчиком, если это разовая сделка, либо это предусмотрено Договором, либо речь идет о заказе редко используемых, либо низко ликвидных (труднореализуемых,



- 5.7. В случае нарушения срока приемки Работ, указанного в п. 5.2. настоящих Правил, либо необоснованного отказа от их приемки, иного уклонения от приемки Работ, Подрядчик делает отметку об этом в Акте выполненных работ, подписывает Акт выполненных работ, другие Первичные документы в одностороннем порядке и направляет документы Заказчику любым способом, предусмотренным разделом 9 настоящих Правил или Договором. В таком случае работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, обязательство по оплате наступившим в течение одного рабочего дня с даты направления Подрядчиком данных документов.
- 5.8. В случае если Заказчик длительное время более трех месяцев не забирает свое транспортное средство, то оно подлежит эвакуации с территории Подрядчика на любую платную стоянку с отнесением всех расходов на Заказчика. Подрядчик освобождается от ответственности за сохранность ТС Заказчика.

## **6. Порядок поставки Запчастей без выполнения технического обслуживания и ремонтных работ**

- 6.1. Заявку на поставку Запчастей без выполнения Работ Заказчик направляет Подрядчику способами связи и передачи информации, предусмотренными разделом 9 настоящих Правил. Подрядчик, получив Заявку на ремонт от Заказчика, формирует на основании действующего прейскуранта КП, в котором указывает: ассортимент, количество, срок и способ поставки Запчастей и их стоимость. КП считается согласованным с момента подписания его обеими Сторонами, либо получения Подрядчиком согласования Заказчика способами передачи информации, предусмотренными настоящими Правилами.
- 6.2. В случае, если Запчасти, необходимые Заказчику есть в наличии у Подрядчика на складе, то стороны вправе не согласовывать КП, а оформить Первичные документы по сделке в момент передачи Запчастей Заказчику. Разовый договор, в данном случае, считается заключенным с момента подписания Первичных документов.
- 6.3. Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о любой задержке поставки Запчастей, независимо от причин задержки и сообщить новый срок поставки. Если от Заказчика не поступит возражений в течение 3 (трех) рабочих дней, то новый срок считается принятым Заказчиком (согласованным Сторонами).
- 6.4. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к передаче (отгрузке) Запчастей способами, предусмотренными настоящими Правилами. С даты готовности Запчастей к передаче, указанной в уведомлении Подрядчика, неустойка за просрочку исполнения обязательств по поставке товара не начисляется и не взыскивается.
- 6.5. Поставка Запчастей осуществляется одним из следующих способов, согласованным Сторонами в КП:
- 6.5.1. Самовывоз Заказчиком. Заказчик обязан осуществить вывоз Запчастей собственными силами в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления о готовности к передаче. Передача Запчастей осуществляется на складе Подрядчика по адресу указанному в Договоре, либо иных документах по сделке, режим работы с 8 часов 30 минут до 20 часов 30 минут каждый день. Неисполнение Заказчиком обязательств по самовывозу Запчастей дает Подрядчику право в случае если просрочка вывоза превысила 10 календарных дней реализовать Запчасти другим лицам; а в случае если Заказчиком внесена предоплата за Запчасти, Подрядчик возвращает предоплату в течение 5 рабочих дней после реализации Запчастей другим лицам.
- 6.5.2. Доставка Запчастей Перевозчиком (экспедитором). Подрядчик за свой счет обеспечивает доставку Запчастей до Перевозчика для их отправки Заказчику в сроки, указанные в КП. Заказчик самостоятельно заключает договор перевозки (транспортной экспедиции) и оплачивает услуги перевозки, если иное не предусмотрено коммерческим предложением. Срок доставки Перевозчиком до Заказчика (перевозки) не включен в срок поставки указанный в КП. При получении Запчастей от Перевозчика (экспедитора) Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней отправить Подрядчику по почте один экземпляр товарной накладной или УПД, подписанный, со своей стороны. Если Заказчик не обеспечил своевременную отправку, то товарная накладная или УПД считаются подписанными Заказчиком без замечаний, товар принятым, а обязательства Подрядчика по поставке исполненными.
- 6.6. С момента передачи Запчастей Заказчику или Перевозчику (экспедитору), что подтверждается подписанием товарной (товарно-транспортной) накладной или перевозочным документом (квитанцией, накладной), выданным Перевозчиком, обязательство Подрядчика по поставке Запчастей считается выполненным и к Заказчику переходят право собственности на Запчасти, а



также риск случайной гибели и риск случайного повреждения.

- 6.7. При самовывозе Запчастей приемка по качеству, ассортименту и комплектности производится на складе Подрядчика. При обнаружении несоответствия ассортимента, количества и/или качества принимаемых Запчастей уполномоченный представитель Заказчика обязан на месте сообщить о них, в накладной или УПД должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте и составлен двухсторонний акт, который подписывается представителями сторон. На основании этого акта Заказчик может требовать от Подрядчика допоставки недостающих или замены некачественных Запчастей.
- 6.8. В случае доставки Запчастей с привлечением Перевозчика (экспедитора) приемка Запчастей, поступивших в исправной таре, по качеству, ассортименту и комплектности производится Заказчиком одновременно со вскрытием тары, но не позднее 3 рабочих дней с момента выдачи груза Перевозчиком (экспедитором).
- 6.9. В случае выявления при получении Запчастей от Перевозчика нарушения целостности упаковки и/или недостающего количества грузомест, повреждений товара требования, вытекающие из таких нарушений, предъявляются Заказчиком Перевозчику (экспедитору). Претензия по количеству, комплектности, качеству поставленных Запчастей должна быть предъявлена Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Перевозчика. Запчасти, не соответствующие условиям КП об ассортименте, считаются принятыми, если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения не сообщит Подрядчику о своем отказе от товара.
- 6.10. В случае выявления скрытого дефекта в процессе установки (монтажа) или эксплуатации Запчастей в период гарантийного срока Заказчик обязан предоставить:
  - Заказ-наряд на установку Запчасти на ТС соответствующим официальным дилером или соответствующей сертифицированной станцией технического обслуживания;
  - Акт дефектовки от СТО, в котором должна быть указана причина брака и вследствие чего он был выявлен;
  - Копию сертификата и/или лицензии СТО;
  - Дефектный товар.Срок рассмотрения Подрядчиком претензий по качеству – 30 рабочих дней.
- 6.11. При несоблюдении Заказчиком условий п.п. 6.7. – 6.10. настоящих Правил Подрядчик ответственности за недостатки Запчастей не несет.

## **7. Цена и порядок расчетов**

- 7.1. Стоимость Работ и Запчастей определяется, исходя из прейскуранта Подрядчика, действующего на момент согласования Сторонами КП.
- 7.2. По условиям заключенного Договора Заказчику может быть предоставлен Кредитный лимит и Отсрочка платежа (далее - постоплата), либо сотрудничество на условиях предоплаты в случаях, если Кредитный лимит и Отсрочка платежа не предоставлены (Кредитный лимит и Отсрочка равны нулю).
- 7.3. Подрядчик в одностороннем порядке переводит Заказчика с постоплаты на 100 % предоплату, или уменьшает размер Кредитного лимита и (или) срока Отсрочки платежа, при нарушении Заказчиком установленного срока оплаты более двух раз подряд, путем направления Заказчику уведомления об изменении условий оплаты.
- 7.4. Подрядчик по просьбе Заказчика вправе перевести его с предоплаты на постоплату, или увеличить размер Кредитного лимита и (или) срока Отсрочки платежа при условии отсутствия нарушений платежной дисциплины, а также увеличения Заказчиком объемов заказов по Работам и Запчастям, путем направления Заказчику уведомления об изменении условий оплаты.
- 7.5. Уведомление об изменении условий оплаты Подрядчик направляет Заказчику способами связи, предусмотренными Договором, настоящими Правилами. При этом новые условия оплаты для Заказчика будут действовать через 10 календарных дней после направления Заказчику уведомления об изменении условий оплаты.
- 7.6. Обязательство по оплате выполненных Работ и отгруженных Запчастей наступает у Заказчика перед Подрядчиком:
  - 7.6.1. при работе Сторон на условиях предоплаты – на первый рабочий день после даты выставления Счета на предоплату Подрядчиком. При этом если Заказчик не оплатил Счет в течение этого срока, то Подрядчик не может гарантировать условия, согласованные в КП и вправе не приступать к выполнению Работ и поставке Запчастей до получения оплаты.

- 7.6.2. при работе Сторон на условиях постоплаты - на следующий календарный день после превышения суммы кредитного лимита и (или) истечения срока Отсрочки платежа.
- 7.7. При заказе редко используемых, либо низколиквидных (труднореализуемых), нераспространенных с длительным сроком поставки Запчастей, которых нет в наличии на складе Подрядчика, оплата стоимости данных Запчастей проводится Заказчиком в порядке 100 % предоплаты в течение одного рабочего дня после даты выставления Счета Подрядчиком. При этом условия по оплате, предусмотренные п. 7.2. настоящих Правил не применяются.
- 7.8. Заказчик производит оплату по выставленному Счету, путем внесения денежных средств в кассу в соответствии с законодательством, либо перечисления на расчетный счет Подрядчика по реквизитам, указанным в Счете. При изменении платежных реквизитов Подрядчика, Подрядчик информирует об этом Заказчика путем выставления Счета с новыми реквизитами.
- 7.9. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, либо с момента внесения денежных средств в кассу Подрядчика.
- 7.10. В случае наличия у Заказчика просроченной задолженности Подрядчик вправе распределить денежные средства, поступившие от Заказчика, независимо от назначения платежа, указанного в платежных документах Заказчика, в следующей очередности:
- 7.10.1. в первую очередь – на оплату неустойки за несвоевременное исполнение обязательств;
- 7.10.2. во вторую очередь – на оплату задолженности, срок исполнения по которой наступил;
- 7.10.3. в третью очередь – на предоплату новых заказов Заказчика.
- 7.11. В случае возникновения у Заказчика просроченной и/или вышедшей за рамки установленного Кредитного лимита задолженности, Подрядчик вправе до восстановления Заказчиком суммы Кредитного лимита приостановить выполнение Работ и поставку Запчастей и удерживать ТС Заказчика.
- 7.12. Стороны обязаны производить сверку расчетов ежегодно, не позднее 31-го января каждого года. Кроме этого, сверка расчетов обязательна в случае обнаружения разночтений в расчетах между Сторонами, а также при расторжении Договора. Если объем сделок между Подрядчиком и Заказчиком превышает 300 тысяч рублей в месяц, Стороны Договорились делать сверку расчетов ежемесячно.
- 7.13. В случае, если Заказчик не подписывает акт сверки расчетов и не отправляет обоснованный отказ или разногласия по акту сверки расчетов, то акт сверки расчетов считается принятым без замечаний по истечении 20 календарных дней с момента отправки Заказчику в редакции Подрядчика.
- 8. Гарантийные обязательства Подрядчика.**
- 8.1. Гарантия изготовителя ТС.
- 8.1.1. На основании настоящих Правил не осуществляется ремонт по гарантии изготовителя ТС. Гарантия изготовителя ТС осуществляется на основании регламентов соответствующего изготовителя ТС, вытекающих из его гарантийных обязательств.
- 8.1.2. Если на ТС распространяется гарантия изготовителя и Заказчик претендует на проведение ремонта по гарантии изготовителя, то Заказчик обязан обратиться по месту нахождения Подрядчика и указать об этом в Заявке на ремонт. Если Заказчик не указал о желании проведения гарантийного ремонта по гарантии изготовителя либо в дальнейшем Заказчик и Подрядчик подписали КП и Подрядчик выполнил Работы/поставил Запчасти в порядке, предусмотренном Договором и настоящими Правилами, то презюмируется, что Заказчик не претендовал на проведение ремонта по гарантии изготовителя, Исполнитель оказал платные Работы, Запчасти поставлены возмездно.
- 8.2. Гарантия Подрядчика.
- 8.2.1. Подрядчик обязуется выполнять Работы и поставлять Запчасти на высокопрофессиональном уровне в соответствии с отраслевыми стандартами и (или) технологиями, одобренными производителем ТС.
- 8.2.2. Требования по качеству выполненных Работ и (или) поставленных Запчастей принимаются Подрядчиком в течение гарантийного срока. По истечении гарантийного срока претензии по качеству не принимаются.
- 8.2.3. Гарантия Подрядчика на Запчасти соответствует условиям гарантии производителя Запчастей и исчисляется со дня подписания Заказ-наряда или товарной накладной или УПД, либо со дня, когда данные документы должны были быть подписаны;

#### 8.2.4. Гарантия Подрядчика на работы:

- Техническое обслуживание и диагностика – 7 дней при пробеге не более 1000 км
- Слесарные работы – 10 дней при пробеге не более 2000 км, либо 500 моточасов, в зависимости от того, что наступит ранее
- Ремонт двигателя, агрегатов и узлов – 6 месяцев при пробеге не более 20000 км, либо 500 моточасов, в зависимости от того, что наступит ранее, с промежуточной заменой масла после пробега не более 2000 км либо 50 моточасов в зависимости от того, что наступит ранее. При частичной замене деталей, гарантии нет.

#### 8.2.5. Гарантийный срок на работы начинается исчисляться с момента принятия Работ Заказчиком по акту выполненных Работ.

#### 8.2.6. Гарантия на работы Подрядчика не предоставляется:

- 8.2.6.1. в случае когда Заказчик отказался от каких-либо Работ и Запчастей, необходимых по мнению Подрядчика и рекомендованных Подрядчиком для полного и качественного устранения неисправностей;
- 8.2.6.2. на Работы с использованием Запчастей, предоставленных Заказчиком;
- 8.2.6.3. на случаи нормального естественного износа Запчастей;
- 8.2.6.4. на регулировочные работы;
- 8.2.6.5. на дефекты, возникающие из-за небрежного или неквалифицированного обращения с ТС,
- 8.2.6.6. на дефекты, возникающие из-за нарушения Руководства изготовителя по эксплуатации хранения и транспортировки ТС,
- 8.2.6.7. на дефекты, полученные в дорожно-транспортном происшествии;
- 8.2.6.8. при несоблюдении Заказчиком рекомендаций по регламенту и объему требуемого технического обслуживания;
- 8.2.6.9. в случаях самостоятельного переоборудования, внесения изменений в конструкцию ТС;
- 8.2.6.10. в случаях несогласованного с Подрядчиком самостоятельного ремонта, а также в случаях ремонта силами стороннего подрядчика, не одобренного соответствующим изготовителем ТС.
- 8.2.6.11. в случаях, если Заказчик установил на ТС неодобренные изготовителем или Подрядчиком Запчасти;
- 8.2.6.12. если при возникновении неисправности Заказчик продолжил эксплуатацию неисправного ТС, повлекшую дополнительные неисправности.

#### 8.2.7. Претензии по гарантии на работы принимаются по месту нахождения Подрядчика.

#### 8.2.8. Претензии по гарантии на работы принимаются только в случае, если они предъявляются Подрядчику, немедленно после обнаружения дефекта, т.е. при первом проявлении и при первой возможности. Претензии могут быть сообщены Подрядчику любым доступным способом, предусмотренными настоящими Правилами.

#### 8.2.9. Недостатки результата Работ, являющиеся браком Подрядчика и выявленные Заказчиком в течение гарантийного периода, устраняются силами и за счет Подрядчика. Ответственность Подрядчика за недостатки результата Работ ограничена обязанностью осуществления гарантийного ремонта, иные расходы Заказчика, включая, но не ограничиваясь, расходы на доставку ТС в место исполнения гарантийных обязательств, убытки, причиненные простоем ТС, возмещению не подлежат.

#### 8.2.10. ТС Заказчика не предназначено для использования в личных, семейных и домашних нуждах и к отношениям Сторон не могут применяться положения Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

### 9. Документы и уведомления.

9.1. Все уведомления и согласования Сторон, а также информация и документы (заявки на ремонт ТС, заказ-наряды, КП, товарные накладные, акты выполненных работ, УПД, акты приема-передачи ТС, акты приема-передачи Запчастей, акты сверок, уведомления, претензии, напоминания, письма и другие документы), если они исполнены Сторонами надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Договора либо разовой сделки, совершенной (без оформления Договора).

9.2. Надлежаще исполненными Стороны считают уведомления и документы, если они подписаны, отправлены и получены:

9.2.1. уполномоченными лицами Сторон;

9.2.2. по реквизитам (адресам, номерам телефонов) и по средствам (каналам) связи, предусмотренным настоящими Правилами, Договором и (или) опубликованным на сайте Подрядчика [www.eazia.ru/pages/kontakti/](http://www.eazia.ru/pages/kontakti/)

9.3. Средства и реквизиты (адреса) доставки, согласования и подписания уведомлений и документов:

Средство связи и доставки	Реквизиты Подрядчика	Реквизиты Заказчика
Электронный документооборот (ЭДО)	Согласно данным, указанным в Договоре, в Соглашении об электронном обмене документами (Приложение № 2 к Договору)	Согласно данным, указанным в Договоре, в Соглашении об электронном обмене документами (Приложение № 2 к Договору)
Почтовая или курьерская доставка (почтовый адрес фактического местонахождения для доставки бумажной корреспонденции и грузов)	Россия. Тюменская область 625017 город Тюмень, улица Авторемонтная, дом 8, Литера А43, этаж 1	Согласно данным, указанным в Договоре либо в заявке на ремонт ТС, акте приема-передачи ТС при совершении разовой сделки без заключения договора
Электронная почта (e-mail для доставки электронной информации и документов)	Размещены на сайте Подрядчика по адресу: <a href="http://www.eazia.ru/pages/kontakti/">www.eazia.ru/pages/kontakti/</a>	
Стационарный телефон (для устных уведомлений и согласований)		
Мобильный телефон для устных и письменных уведомлений и согласований, в том числе SMS-уведомлений, сообщений в мессенджерах Viber, WhatsApp, Telegram и других электронных сообщений)		

9.4. Сторона, у которой произошло изменение любых, вышеуказанных адресов, номеров, банковских или иных реквизитов, а также возникли перебои в работе средств связи обязана незамедлительно любым доступным способом письменно уведомить другую Сторону о произошедших событиях. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов и реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующее уведомление об изменении.

9.5. Уведомление или документ считается доставленным при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, а также в случае проблем сетевого оборудования провайдера принимающей Стороны или блокировки получения электронных сообщений от передающей Стороны.

## 10. Хранение

10.1. Подрядчик принимает на ответственное хранение ТС и/или Запчасти Заказчика для производства Работ и несёт полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику по вине Подрядчика во время хранения и производства Работ. Риск случайной гибели или случайного повреждения ТС, переходит к Заказчику с момента передачи ТС из ремонта уполномоченному представителю Заказчику, а при отказе, уклонении Заказчика от получения ТС, подписания акта выполненных Работ – с даты подписания Подрядчиком данного акта в одностороннем порядке.

10.2. Хранение ТС Заказчика на территории и в помещениях Подрядчика является бесплатным на период ремонта ТС, закупки Подрядчиком Запчастей для проведения Работ, в также в случаях если:

10.2.1. Заказчик оперативно, согласовывает КП, и простой ТС в ожидании согласования не превышает 1 сутки.

10.2.2. Заказчик оперативно, предоставляет необходимые для ремонта Запчасти, которые он решил предоставить самостоятельно, и простой ТС в ожидании Запчастей Заказчика не превышает 1 сутки ожидания Запчастей.

- 10.2.3. Заказчик вовремя, согласно условиям настоящих Правил и Договора оплачивает выполненные Работы и Запчасти, что позволяет Подрядчику не останавливать Работы и не задерживать выдачу ТС Заказчику.
- 10.2.4. Заказчик вовремя, в срок не более трех рабочих дней с момента отправки Подрядчиком уведомления о завершении работ подписывает документы и забирает ТС у Подрядчика.
- 10.3. Хранение ТС Заказчика на территории и в помещениях Подрядчика является платным если вышеуказанные действия (п. 10.2.Правил) не выполняются Заказчиком в надлежащие сроки.
- 10.4. Стоимость хранения за каждый день превышения вышеуказанных сроков:
  - 10.4.1. 3000 (три тысячи) рублей за одно машиноместо в сутки в производственных помещениях (ремонтной зоне, цеху),
  - 10.4.2. 300 (триста) рублей за одно машиноместо в сутки на парковке Подрядчика (внутренний двор, прилегающая охраняемая территория).
  - 10.4.3. 300 (триста) рублей за хранение агрегата, за исключением случая, если Заказчик, получив ТС из ремонта, отказался забирать снятые Запчасти, при этом право собственности на них переходит к Подрядчику, который распоряжается ими по своему усмотрению.
- 10.5. После проведения шиномонтажных Работ, Заказчик забирает старые автомобильные шины, в противном случае, Подрядчик за их утилизацию имеет право взимать плату в размере 250 рублей за одну старую шину.

## **11. Правила доступа на территорию Подрядчика**

- 11.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказания услуг (выполнения Работ), не вмешиваясь в деятельность Подрядчика. Представителю заказчика (например, водителю) запрещено участвовать в выполнении ремонтных Работ.
- 11.2. Заказчик имеет право ожидать окончания выполнения Работ в комнате для клиентов.
- 11.3. В случае необходимости Заказчик может в присутствии сотрудника Подрядчика посетить ремонтную зону Сервисной станции.
- 11.4. Посетители в алкогольном или наркотическом опьянении на территорию Подрядчика не допускаются.
- 11.5. Вынос товарно-материальных ценностей с территории Подрядчика без основания запрещён и влечет преследование согласно действующему законодательству.
- 11.6. Каждый посетитель ремонтной зоны перед посещением обязан пройти целевой инструктаж по охране труда, технике безопасности и подписать согласие соблюдать приведённые в нём правила.
- 11.7. Посетитель обязан:
  - 11.7.1. Надеть, предоставленную предприятием спецодежду: защитный жилет и каску. Не допускать развевающихся концов одежды.
  - 11.7.2. Не входить без сопровождающего сотрудника Подрядчика в производственные помещения Подрядчика и быть внимательным при передвижении по ремонтной зоне.
  - 11.7.3. Не курить в помещениях Сервисной станции.
  - 11.7.4. Не ходить в районе работы кран-балок, не стоять под грузом и на пути перемещения груза. Не стоять под автомобилем, поднятым на подъемных устройствах.
  - 11.7.5. Не прикасаться к электрооборудованию и токоведущим частям.
  - 11.7.6. Не отвлекать специалистов, не давать им указания порядка и способа выполнения Работ.
  - 11.7.7. Сдать защитную одежду после посещения.

## **12. Разрешение споров**

- 12.1. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Претензия может быть направлена любым из способов, указанных в настоящих Правилах или в Договоре. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с даты направления претензии.
- 12.2. Претензия считается доставленной при уклонении Стороны от получения отправления, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.
- 12.3. Местом рассмотрения любых споров, возникших между Сторонами в процессе исполнения настоящих Правил и Договора, является Арбитражный суд по месту нахождения Подрядчика.
- 12.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **13. Приложения**

- 13.1. Приложение № 1 – форма доверенности представителя Заказчика

- 13.2. Приложение № 2 - Уведомление об изменении условий оплаты (сотрудничество на условиях 100% предоплаты)
- 13.3. Приложение № 3 - Уведомление об изменении условий оплаты (сотрудничество на условиях постоплаты)
- 13.4. Приложение № 4 – УВЕДОМЛЕНИЕ о завершении Работ

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<КонтрагентПН> (ИНН <КонтрагентИНН>; КПП <КонтрагентКПП>), в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (далее - «Доверитель»), уполномочивает гражданина(ку):

\_\_\_\_\_ (паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_),

представлять интересы доверителя в <ОрганизацияПН>, в соответствии с Договором подряда на выполнение Работ по ремонту, техническому обслуживанию ТС и поставку Запчастей № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>, по вопросам технического обслуживания и ремонта, принадлежащего доверителю ТС, и поставки Запчастей, а именно:

1. подавать заявки для выполнения Работ по ремонту и техническому обслуживанию, поставку Запчастей, расходных материалов и аксессуаров;
2. передавать и получать ТС (транспортные средства, агрегаты, оборудование), Запчасти;
3. согласовывать наименование Работ и Запчастей, объем, количество, сроки, условия выполнения Работ и поставки Запчастей, согласовывать дополнительные виды Работ, решать вопросы, связанные со стоимостью и качеством выполняемых Работ, Запчастей;
4. принимать Работы, Запчасти, ТС в установленные сроки;
5. подписывать заявку на ремонт ТС, акт приема-передачи ТС, акт приема-передачи запчастей Заказчика, КП, уведомление о завершении работ, заказ-наряд, акт выполненных Работ, товарную накладную, УПД, иные документы, связанные с выполнением настоящего поручения;
6. производить от имени Доверителя и за его счет расчет за выполненные Работы, поставленные Запчасти, представлять и получать документы и расписываться в них, а также совершать все иные действия, необходимые для выполнения поручений по настоящей Доверенности.

Настоящая доверенность действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

**Подпись:** \_\_\_\_\_ **подтверждаю.**  
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим я, \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных <ОрганизацияСН> \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(наименование контрагента, адрес)

**Уведомление об изменении условий оплаты  
(сотрудничество на условиях 100% предоплаты)**

В соответствии с п. 8.3. раздела 8 Договора подряда № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «на выполнение Работ по ремонту, техобслуживанию ТС и поставку Запчастей» (далее - Договор) уведомляем Вас об изменении условий оплаты ввиду нарушения с Вашей стороны установленного Договором порядка оплаты более двух раз подряд.

Сообщаем о том, что после направления настоящего уведомления на Вашу электронную почту через 10 календарных дней для Вас начнут действовать новые условия оплаты, а именно:

«сотрудничество на условиях 100% предоплаты, при котором обязательство по оплате выполненных Работ и отгруженных Запчастей наступает у Заказчика перед Подрядчиком на первый рабочий день после даты выставления Счета на предоплату Подрядчиком.

Согласно условиям Договора настоящее уведомление об изменении условий оплаты является неотъемлемой частью Договора подряда № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «на выполнение Работ по ремонту, техобслуживанию ТС и поставку Запчастей»

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение №3  
к Правилам выполнения Работ и поставки Запчастей  
и Приложение № 5 к Договору № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

Исх. № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(наименование контрагента, адрес)

**Уведомление об изменении условий оплаты  
(сотрудничество на условиях постоплаты)**

В соответствии с п. 8.4. раздела 8 Договора подряда № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «на выполнение Работ по ремонту, техобслуживанию ТС и поставку Запчастей» (далее - Договор) уведомляем Вас об изменении условий оплаты ввиду отсутствия с Вашей стороны нарушений платежной дисциплины и увеличения объемов заказов по Работам и Запчастям.

Сообщаем о том, что после направления настоящего уведомления на Вашу электронную почту через 10 календарных дней для Вас начнут действовать новые условия оплаты, а именно:

«Сотрудничество на условиях постоплаты: Кредитный лимит в размере <сумма> рублей и Отсрочка платежа в размере <количество> рабочих дней, при котором обязательство по оплате выполненных Работ и отгруженных Запчастей наступает у Заказчика перед Подрядчиком на следующий календарный день после превышения суммы Кредитного лимита и (или) истечения срока Отсрочки платежа.

Согласно условиям Договора настоящее уведомление об изменении условий оплаты является неотъемлемой частью Договора подряда № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «на выполнение Работ по ремонту, техобслуживанию ТС и поставку Запчастей»

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №4  
к Правилам выполнения Работ и  
поставки Запчастей и  
Приложение № 6 к Договору №  
<НомерДоговора> от  
<ДатаДоговора>

<Дата>

<КонтрагентПН>

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о завершении Работ**

Настоящим уведомляем Вас о том, что Работы по (техническому обслуживанию, ремонту, диагностике) Вашего ТС <марка, модель, госномер, VIN ТС>, по Заказ-наряду <№ заказ-наряда>, завершены.

В соответствии с условиями заключенного между нами Договора и Правил выполнения Работ и поставки Запчастей просим Вас в течение трех рабочих дней после отправки настоящего Уведомления:

- принять Работы (Запчасти);
- подписать и вернуть Подрядчику Первичные документы по сделке;
- исполнить обязательства по оплате, наступившие к данному моменту;
- после исполнения вышеперечисленных действий получить ТС.

Также напоминаем, что для приемки Работ и получения вышеуказанного ТС Ваш представитель, должен предоставить документы, подтверждающие соответствующие полномочия. Для получения ТС обязательства по оплате должны быть исполнены в соответствии с условиями Договора (Разового Договора). С наилучшими пожеланиями,

Координатор по сервису

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО, № и дата доверенности

М.П.